



Stadt Moringen

Die Stadt Moringen sucht **zum nächstmöglichen** Zeitpunkt für eine **unbefristete Tätigkeit in Vollzeit** eine/n

Leiter*in der Kämmerei (m/w/d)

Leitung Finanzmanagement, Kasse und Steuern

Die Vergütung erfolgt bei entsprechender Qualifikation nach **Besoldungsgruppe A 12 NBesG bzw. Entgeltgruppe 12 TVöD**.

Zum Finanzmanagement gehören die Aufgabenbereiche Haushalts- und Finanzplanung, Steuerung des Haushaltsvollzugs sowie Finanzcontrolling, Buchhaltung, Beteiligungsmanagement/Verwaltung des städtischen Vermögens-/Zahlungsverkehrs, Liquiditätsplanung, Forderungsmanagement, kommunale Steuern und Abgaben sowie das Friedhofswesen und der Betrieb der Grundschule. Außerdem gehört zur Funktion die Teamleitung dieser Bereiche.

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet, erfordert jedoch eine flexible Verteilung und Lage der Arbeitszeit.

Die Tätigkeit umfasst folgende Aufgabenschwerpunkte:

- Aufstellung und Ausführung des Haushalts
- leitende Vorbereitung der mittelfristigen Finanz- und Investitionsplanung
- Ausrichtung der Haushaltspolitik auf die Erfordernisse der Stadt Moringen und deren Entwicklung
- Bearbeitung von Grundsatzfragen und Rechtsangelegenheiten in Haushalts-, Finanzausgleichs- und Abgabenfragen
- Einführung der Kosten- und Leistungsrechnung und Bearbeitung von Grundsatzfragen, auch im Controlling
- Durchführung der Gebührenkalkulationen für die öffentlichen Einrichtungen der Stadt
- Abstimmung der steuerrechtlichen Angelegenheiten im Rahmen des Umsatzsteuergesetzes
- Vertretung fachlicher Belange der Kämmerei in Gremien u. Vorlagenerstellung für politische Gremien
- Erarbeitung von Konzepten, Strategien und Handlungsrahmen für die Kämmerei und Koordinierung der grundsätzlichen Umsetzung
- Steuerung und Durchführung eines ämterbezogenen Controllings, Abstimmung und Vorbereitung rechtlicher Grundsatzentscheidungen der Kämmerei, Vertretung der Kämmerei gegenüber der Verwaltungsleitung.

Das wünschen wir uns von Ihnen:

- Qualifikation für die Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung „Allgemeine Dienste“ **oder**
- Qualifikation als Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d) mit erfolgreichem Abschluss des Angestelltenlehrgangs II **bzw.** ein abgeschlossenes Fach- oder Hochschulstudium mit betriebs-/finanzwirtschaftlicher Ausrichtung **bzw.** eine fundierte und spezialisierte Ausbildung im Finanzbereich (Finanz-/Bilanzbuchhalter)
- möglichst für die Aufgabenstellungen qualifizierende Berufserfahrung in einer Kommunalverwaltung oder einem ausgegliederten kommunalen Betrieb.
- Führungserfahrung bzw. die ausdrückliche Bereitschaft, Qualifizierungen durch Fortbildungen zu erwerben
- betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- sehr sichere PC-Anwenderkenntnisse in den MS-Office-Programmen, insbesondere Excel und PowerPoint
- Entscheidungsfreudigkeit und die Fähigkeit zu strukturiertem und lösungsorientiertem Handeln

Das können Sie von uns erwarten:

- ein krisenfestes und zukunftssicheres Dienst- bzw. Arbeitsverhältnis in sicheren Gehaltsstrukturen
- eine verantwortungsvolle Leitungsposition mit Gestaltungsspielraum
- flexible Gleitzeitregelung und Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Unterstützung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, um fachlich und persönlich zu wachsen
- Möglichkeit zum Bike-Leasing sowie finanzielle Unterstützung der Gesundheitsförderung.

Fachbezogene Vorabauskünfte erhalten Sie unter 05554/202-20 (Herr Breithaupt). Auskünfte zum Bewerbungsverfahren erhalten Sie unter 05554/202-22.

Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme und natürlich Bewerbung!

Bewerben Sie sich **bis zum 22.02.2026** über unser Online-Bewerbungsportal:

<https://service.moringen.de/portal/seiten/bewerbung-900000002-30050.html?titel=Bewerbung>

Schwerbehinderte und Schwerbehinderten gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und gleicher Befähigung besonders berücksichtigt.

Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die eingereichten Unterlagen unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet. Zu Zwecken der Durchführung des Bewerbungsverfahrens werden personenbezogene Daten gespeichert. Mit der Abgabe der Bewerbung wird das Einverständnis zur Speicherung der personenbezogenen Daten i.S.d. NDStG vorausgesetzt.