S t a d t M o r i n g e n

Die Stadt Moringen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter*in (w/m/d)

(Teilzeit 19,5 bis zu 30,0 Std./Wo. / Entgeltgruppe 9a TVöD)

Die Besetzung dieser Stelle im **Finanzbereich** erfolgt unbefristet.

Das Aufgabengebiet umfasst Verwaltungstätigkeiten in folgenden Bereichen:

Steuerangelegenheiten:

- Durchführung und Mitgestaltung der Umsetzung des § 2b UstG sowie Ermittlung, Prüfung und Beurteilung umsatzsteuerrelevanter Geschäftsvorfälle
- selbstständige Erstellung von Einnahme-/Überschussrechnungen u. Körperschaftssteuererklärungen gewerblicher Art sowie der Umsatzsteuervoranmeldungen und Umsatzsteuererklärung der Stadt
- Prüfung der Festsetzungsbescheide der Finanzverwaltung
- Betreuung eines zentralen Vertragskatasters in Abstimmung mit einem Dienstleister
- Fortschreibung eines internen Kontrollsystems zur Gewährleitung der steuerlichen Pflichten entsprechend des Anwendungserlasses zu § 153 AO (Tax Compliance Management System).

Gewerbesteuerangelegenheiten:

- Alle Maßnahmen im Rahmen des Festsetzungs- und Erhebungsverfahrens bei der Gewerbesteuer, Stundung, Ratenzahlung, Aussetzung der Vollziehung.

Einführung der Kosten- und Leistungsrechnung:

- Unterstützung beim Aufbau eines zentralem Finanzcontrolling
- Mithilfe bei der Erarbeitung von betriebswirtschaftlichen Zielvorgaben im strategischen und operativen Aufgabenbereich
- anschließende Umsetzung und Implementierung der Kosten- und Leistungsrechnung.

Beteiligungsmanagement:

- Erarbeitung des notwendigen Zahlenwerkes für ein zu erstellendes „Konzernmanagement“
- Vorbereitung und Mitarbeit am konsolidierten Gesamtabschluss (Konzernabschluss) sowie Erarbeitung von konzernweiten einheitlichen Vorgaben.

Wir erwarten von Ihnen:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder Steuerfachangestellte/r oder eine ähnlich gelagerte Ausbildung mit Finanzschwerpunkt
- möglichst mehrjährige Berufserfahrung im Finanzbereich
- besondere Kenntnisse in den Bereichen Umsatz- und Gewerbesteuerrecht und/oder der Umsatzbesteuerung juristischer Personen des öffentlichen Rechts wären wünschenswert
- eine konzeptionelle und strukturierte Arbeitsweise und eine hohe Zuverlässigkeit
- sichere EDV-Kenntnisse werden vorausgesetzt
- Erfahrung mit der Software H&H-ProDoppik und Easy Compliance sind von Vorteil und Kenntnisse des doppischen Verfahrens wären wünschenswert.

Das können Sie von uns erwarten:

- eine attraktive leistungsgerechte Vergütung mit einem Monatsentgelt nach Entgeltgruppe 9a TVöD sowie eine Jahressonderzahlung und Leistungsprämie
- eine betriebliche Altersvorsorge mit einem attraktiven monatlichen Arbeitgeberzuschuss zur Zusatzversorgung (VBL)
- einen verantwortungsvollen Arbeitsplatz mit Gestaltungsspielraum
- ab dem Jahr 2027 Anhebung auf 31 Tage Tarifurlaub
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch eine flexible Gleitzeitregelung und Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Möglichkeit zum Bike-Leasing
- finanzielle Unterstützung bei der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie Zuschüsse zur umweltfreundlichen Mobilität
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, um fachlich und persönlich zu wachsen
- kostenfreie Parkmöglichkeiten.

Auskünfte zum Aufgabengebiet erhalten Sie beim Leiter der Finanzverwaltung unter Telefon 05554/202-20 (Herr Wurst).

Vorabauskünfte und Hinweise zum Bewerbungsverfahren erhalten Sie unter 05554/202-22.

Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme und natürlich Ihre Bewerbung!

Bewerben Sie sich **unter Angabe der gewünschten Arbeitszeit bis zum 25.11.2026** über unser Online-Bewerbungsportal:

https://service.moringen.de/portal/seiten/bewerbung-900000002-30050.html?titel=Bewerbung

Schwerbehinderte und Schwerbehinderten gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und gleicher Befähigung besonders berücksichtigt.
Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die eingereichten Unterlagen unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet. Zu Zwecken der Durchführung des Bewerbungsverfahrens werden personenbezogene Daten gespeichert. Mit der Abgabe der Bewerbung wird das Einverständnis zur Speicherung der personenbezogenen Daten i.S.d. NDSG vorausgesetzt.